

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «АВА-МЕД»
_____ В.М. Авалиани
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ООО «АВА-МЕД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и их законных представителей (далее – Правила) являются локальным организационно-правовым документом ООО «АВА-МЕД» (Далее Клиника) и разработаны в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ от 21 ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей" и иными нормативными актами

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов и их законных представителей – это регламент, определяющий порядок обращения пациента и его законного представителя в Клинику, права и обязанности пациента, правила поведения в Клинике, осуществление выдачи больничных листов, справок, выписок из медицинской документации и распространяющий свое действие на всех пациентов и их законных представителей, обращающихся за медицинской помощью в Клинику.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, проходящих обследование и лечение в Клинике, а также иных лиц, обратившихся в Клинику и разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила включают в себя:

- Порядок обращения в Клинику;
- Порядок госпитализации в стационар;
- Права и обязанности пациента;
- Правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Клиникой и пациентом;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи листов нетрудоспособности, справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- Особенности оказания медицинской помощи несовершеннолетним пациентам.

1.4. С правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность от законных представителей на право представления интересов пациента в Клинике.

1.6. Законными представителями несовершеннолетних посетителей являются их родители, опекун (-ы), усыновитель (-и), попечитель (-и) или приемные родители.

1.7. Отношения между Клиникой и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В Клинике оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, а так же в условиях дневного и круглосуточного стационара.

2.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.3. В случае самостоятельного обращения граждан либо поступления их в Клинику по экстренным показаниям, дежурным врачом Клиники оказывается необходимая экстренная и неотложная медицинская помощь и решается вопрос о необходимости вызова службы скорой помощи или госпитализации пациента в профильный стационар.

2.4. В случае обращения пациентов в Клинику, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Клиника передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.5. В случае обращения в Клинику пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

2.6. Клиника оказывает медицинские услуги на платной основе, а также бесплатно в рамках Программы Государственных гарантий в объеме и по профилям, утвержденным Тарифным Соглашением на текущий год.

2.7. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Клиники, осуществляющую регистрацию пациентов на прием к врачу.

Режим работы Клиники - с понедельника по пятницу с 9.00 до 21.00 часов, суббота-воскресенье 10.00- 19.00

2.8. Прием пациентов врачами Клиники проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

2.9. Предварительная запись пациента на прием к врачу Клиники осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;
- звонка по телефону регистратуры;
- электронной записи на сайте Клиники;

2.10. При входе в Клинику пациент должен одеть бахилы (располагаются в боксах при входе в Клинику) или переобуться в сменную обувь.

- 2.11. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.
- 2.12. При первичном или повторном обращении на платной основе пациент предоставляет администратору паспорт, при обращении за медицинской помощью за счет средств ОМС - паспорт, действующий страховой медицинский полис и СНИЛС;
- 2.13. В регистратуре Клиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса (при обращении за счет средств ОМС), а так же вносятся данные о занятости пациента (место работы, учебы, должность и т.д.) . Медицинская карта амбулаторного больного, наряду с другими медицинскими документами, относится к первичным медицинским документам и должна храниться в лечебно-профилактическом учреждении. Клиника несет ответственность за сохранность медицинских документов, соблюдение условий и сроков их хранения. Пациент же реализует свои права на информацию о состоянии его здоровья в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов). Согласно Приказа Комитета по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга от 04.03.1997 № 77 «О возврате и порядке хранения медицинских карт в амбулаторных учреждениях Санкт-Петербурга» медицинские карты амбулаторного больного должны храниться непосредственно в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения администрации Клиники (главный врач, заместитель главного врача) по личному заявлению пациента. Самовольное изъятие амбулаторной карты больного и вынос ее за пределы Клиники не допускается.
- 2.14. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы и желания пациента.
- 2.15. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.
- 2.16. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент должен уведомить Клинику по телефону в возможно короткие сроки.
- 2.17. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.
- 2.18. Администратор от имени Клиники заключает с пациентом письменный договор на оказание платных медицинских услуг по форме, утвержденной в Клинике. Внесение изменений в договор, как правило, не допускается.
- 2.19. При заключении договора администратор действует в качестве представителя Клиники. Для заключения договора пациент сообщает свои персональные данные: Ф.И.О., возраст, адрес места жительства и контактный телефон.
- 2.20. Клиника осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных» дополнительного согласия пациента на обработку его персональных данных не требуется. Клиника обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

3. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В СТАЦИОНАР.

3.1. Госпитализация в стационар ООО «АВА-МЕД» осуществляется только на плановое лечение;

3.2. Госпитализация пациентов в стационар ООО «АВА-МЕД» осуществляется в следующих формах:

- по направлению из поликлиники по месту жительства на плановую госпитализацию (при лечении за счет средств ОМС);
- по направлению лечащего врача Клиники (при лечении на платной основе)

3.3. При плановой госпитализации на хирургическое лечение катаракты за счет средств ОМС при себе необходимо иметь следующие документы (оригиналы)

- направление врача поликлиники;
- паспорт
- действующий страховой медицинский полис;
- Результаты общего анализа крови
- Результаты общего анализа мочи
- биохимический анализ крови,
- анализ крови на RW,
- анализ крови ИФА на ВИЧ,
- анализ крови на Hbs-Ag, анти- HCV,
- анализ крови на группу крови и резус-фактор
- анализ крови на свертываемость
- ЭКГ
- флюорография
- заключение ЛОР- врача, стоматолога, терапевта

Срок годности анализов - 30 дней, кровь на ВИЧ - 3 месяца, результаты флюорографии – в течение 1 года.

3.4. В случае необходимости по согласованию с лечащим врачом один из законных представителей или иной член семьи может находиться вместе с больным. При этом лица, осуществляющие уход за больным обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.5. В случае госпитализации больного в стационар врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.6. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.7. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в Клинике и на ее территории.

3.8. Вещи при поступлении принимаются у пациентов по описи под роспись на хранение в отделении. Ценные вещи, деньги в Клинику приносить не рекомендуется, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет, либо их необходимо сдать на хранение медицинской сестре отделения. Медицинская сестра принимает ценные вещи по описи. Выдача вещей пациенту производится в день выписки. Документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним доверенности и паспорта.

3.9. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом Клиники.

Выписка из Клиники разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжить лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному заявлению пациента или его законного представителя, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного.

Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив Клиники.

3.10. При выписке оформляется выписной эпикриз и передается на руки пациенту. Второй экземпляр остается в медицинской карте стационарного больного.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Клиники и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

4.1.5. Перевод к другому лечащему врачу;

4.1.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.8. Обращение с жалобой к должностным лицам Клиники, а также в контролирующие и /или надзирающие органы или в суд;

4.1.9. Сохранение работниками Клиники втайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- 4.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 4.2.3 Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- 4.2.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.
- 4.2.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- 4.2.6. Обо всех изменениях в состоянии своего здоровья, произошедших в процессе лечения, немедленно сообщать лечащему врачу;
- 4.2.7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 4.2.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Клиники;
- 4.2.9. Бережно относиться к имуществу Клиники.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КЛИНИКЕ

5.1. В стационаре Клиники устанавливается распорядок дня.

5.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.3. В помещениях стационара Клиники запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипяильники, чайники, и другие электроприборы;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки возле Клиники без разрешения врача;
- выходить за территорию Клиники.

5.4.. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Список разрешенных для передачи продуктов питания пациентам стационара и сроки реализации скоропортящихся продуктов

Наименование продукта	Количество	Срок хранения при температуре +2+4 градуса
Соки в потребительской таре	1-2 литра	в соответствии со сроком реализации
Печенье, хлебобулочные изделия в заводской упаковке	0,2-0,5 кг	в соответствии со сроком реализации
Кисло-молочные продукты в мелкой фасовке (кефир, ряженка, бифидок и т.п. (в потребительской таре)	0,2-0,5 кг	в соответствии со сроком реализации
Сметана фасованная (в потребительской таре)	0,5 кг	в соответствии со сроком реализации
Творог, жирность до 5% (в потребительской таре)	0,5 кг	в соответствии со сроком реализации
Свежие фрукты (вымытые) в упаковке	0,5-1 кг	24 ч.
Свежие овощи (вымытые) в упаковке	0,5-1 кг	72 ч.
Кондитерские изделия в заводской упаковке (конфеты, мед), сахар	0,3 кг	не ограничен

Примечание:

Продукты принимаются и хранятся упакованными в чистые пакеты, внутрь помещается записка с указанием Ф.И.О. больного, палаты, даты получения и подписью дежурной медицинской сестры. Фрукты и овощи должны быть вымыты.

При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранение в холодильнике без пакетов, без указания Ф.И.О. больного, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

Запрещается передача на хранение следующих продуктов:

- кур, цыплят (отварных);
- паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных);
- пельменей, блинчиков, беляшей с мясом;
- винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных);
- кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутербродов с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
- простокваши (самоквасов);
- молочных продуктов домашнего изготовления;
- консервов домашнего приготовления;
- сырых яиц.

Прием пищи осуществляется в отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня в специально отведенных для этого местах. Запрещается хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д;

5.5. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом.

5.6. Ответственность при нарушении Правил внутреннего распорядка:

нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

за нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.

Нарушением, в том числе, считается;

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другой Клинике без ведома и разрешения лечащего врача;

5.7. Вне зависимости от формы лечения в Клинике (амбулаторное или стационарное) категорически запрещается:

- курение на крыльце, а также в любых помещениях Клиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- разговаривать по мобильному телефону;
- грубить персоналу Клиники или иным лицам, находящимся в Клинике; либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- при некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев);
- нахождение сопровождающих кроме законных представителей пациента, лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- распитие спиртных напитков на территории Клиники, а также нахождение в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- самовольное проникновение в служебные помещения;

- проносить в здание и помещения Клиники животных, огнестрельное, газовое и холодное оружие, специальные средства (электрошокеры, наручники, газовые баллончики) ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих
- передвижение по территории Клиники на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах.
- Производить фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись медицинских работников без их согласия, поскольку это противоречит законодательству о персональных данных.
- выносить из помещения Клиники без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; изымать результаты обследования из медицинской карты, вынимать и уносить какие либо документы со стендов и из папок информационных стендов

5.8. В помещениях Клиники необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну находящуюся в фойе Клиники. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

5.9. Соблюдать правила личной гигиены.

5.10. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

5.11. Накануне инвазивного вмешательства пациент обязан подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, предварительно внимательно изучив его текст.

5.12. Пациент или его законный представитель вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении и/или, хирургическом вмешательстве.

5.13. Пациент или его законный представитель обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию работнику регистратуры Клиники.

5.14. Персонал Клиники имеет право удалить пациента или его законного представителя из Клиники в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ КЛИНИКОЙ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение заместителю главного врача по лечебной работе. Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений, оформлена отдельным обращением на имя главного врача Клиники, либо направлена на сайт Клиники в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

6.2. Письменная претензия (жалоба) рассматривается в течение 30 дней с момента её получения Клиникой, согласно действующему законодательству РФ. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу),

размещенную на сайте Клиники, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

6.3. Не получив ответа на претензию (жалобу) в месячный срок либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы либо в суд.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или должностными лицами Клиники (главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе). Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности, или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и

высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

9.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

8.4. По просьбе пациента ему может быть выдана справка о болезни или выписка из медицинской карты. На основании письменного заявления пациента ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

9. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ПАЦИЕНТАМ

9.1. Прием несовершеннолетних лиц в возрасте до 15 лет (несовершеннолетних лиц, больных наркоманией до 16 лет) осуществляется только в присутствии законных представителей.

В соответствии с Российским законодательством законными представителями несовершеннолетних являются: родители, усыновители, опекуны, попечители.

Законные представители обязаны при сопровождении несовершеннолетнего лица предъявить документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие их полномочия.

9.2. Законный представитель несовершеннолетнего пациента/пациент обязан заполнить предложенный медицинским работником бланк «Информированное добровольное согласие» на проведение медицинского вмешательства (исследование или лечение), либо бланк отказа от проведения медицинского вмешательства, либо о его прекращении, а также согласие на обработку персональных данных.

9.3. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних лиц до 15 лет, а также несовершеннолетних больных наркоманией до 16 лет, дает один из родителей, или оба, или законный представитель.

9.4. Лица, достигшие 15-ти летнего возраста (а лица страдающие наркоманией — 16-ти летнего), имеют право на самостоятельное информированное добровольное согласие или отказ от него в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 данного Федерального закона.

9.4. Если за оказанием медицинской помощи несовершеннолетнему обращается лицо, которое не является его законным представителем в силу прямого указания в законе (бабушка/дедушка, тетя/дядя, брат/сестра и иные лица) – медицинская услуга по просьбе такого лица может быть оказана Клиникой только при предъявлении доверенности, предусматривающей полномочие указанного лица осуществлять определенные действия от имени законного представителя несовершеннолетнего (доверенность от законного представителя несовершеннолетнего лица).

В указанной доверенности в качестве правомочий лица должно быть указано право решать вопросы, касающиеся жизни и здоровья несовершеннолетнего.

Для получения информации о состоянии здоровья необходимо включение в доверенность правомочий лица получать информацию, составляющую врачебную тайну, получать медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, составляющие врачебную тайну.

Доверенность может быть оформлена в письменном или печатном варианте и заверена, либо работником Клиники после проверки документов, либо нотариально. Доверенность формируется от лица одного или обоих родителей.

9.5. В соответствии с п. 1 ст. 26 ГК РФ несовершеннолетние (в возрасте от 14 до 18 лет) могут совершать сделки (т.е. заключать договор на оказание платных медицинских услуг) **только с письменного согласия** родителей или других законных представителей при отсутствии родителей - усыновителей и попечителей. Данное согласие составляется законным представителем и заверяется либо сотрудником Клиники, либо нотариально.

Отсутствие согласия законных представителей на совершение несовершеннолетним сделки является основанием для признания таких соглашений недействительными.